

東広島市社会福祉協議会 デイサービスセンター豊栄事業所運営規程（第1号通所事業）

（事業の目的）

第1条 この規程は、社会福祉法人東広島市社会福祉協議会（以下「協議会」という。）が開設する東広島市社会福祉協議会 デイサービスセンター豊栄（以下「事業所」という。）が行う第1号通所事業の事業（以下「事業」という。）の適正な運営を確保するために人員及び管理運営に関する事項を定め、事業所の生活相談員及び看護師、准看護師等の「看護職員」、介護職員、機能訓練指導員（以下「第1号通所事業従業者」という。）が、要支援状態にある高齢者等（以下「利用者」という。）に対し、適正な第1号通所事業を提供することを目的とする。

（運営の方針）

第2条 事業所の第1号通所事業従業者は、要支援状態の心身の特性を踏まえて、その利用者が可能な限りその居宅において、要支援状態の維持若しくは改善を図り、又は要介護状態となることを予防し、自立した日常生活を営むことができるよう、心身機能の維持回復を図り、もって利用者の生活機能の維持又は向上を目指す。

2 事業の実施に当たっては、関係市町、地域の保健・医療・福祉サービスの綿密な連携を図り、総合的なサービスの提供に努めるものとする。

3 利用者の人権の擁護、虐待の防止等のため、必要な体制の整備を行うとともに、従業者に対し、研修を実施する等の措置を講じるものとする。

（事業所の名称等）

第3条 事業所の名称及び所在地は、次のとおりとする。

(1) 名 称 東広島市社会福祉協議会 デイサービスセンター豊栄

(2) 所在地 広島県東広島市豊栄町乃美2841番地1

（従業者の職種、員数及び職務内容）

第4条 事業所に勤務する従業者の職種、員数及び職務内容は、次のとおりとする。

(1) 管理者 1名（常勤職員）

管理者は、事業所の第1号通所事業従業者の管理及び業務の管理を一元的に行うものとする。

(2) 第1号通所事業従業者

生活相談員 1名以上

看護職員 1名以上

介護職員 2名以上

第1号通所事業従業者は、第1号通所事業の業務に当たる。

生活相談員は、事業所に対する第1号通所事業の利用の申し込みに係る調整、他の第1号通所事業従業者に対する相談助言及び技術指導を行い、また他の従業者と協力して通所介護計画の作成等を行う。

(3) 機能訓練指導員 1名以上（看護職員兼務）

機能訓練指導員は、日常生活を営むのに必要な機能の減退を防止するための訓練指導、助言を行う。

(4) 事務職員 1名（常勤兼務）

必要な事務を行う。

（営業日及び営業時間）

第5条 事業所の営業日及び営業時間は、次のとおりとする。

(1) 営業日 月曜日から金曜日までとする。ただし、5月4日、5月5日、8月13日から8月15日及び12月29日から翌年1月3日までの年末年始は除く。

(2) 営業時間 午前8時30分から午後5時15分までとする。

(3) サービス提供時間 午前9時30分から午後3時45分までとする。

（第1号通所事業の利用定員）

第6条 事業所の利用定員は、1日30人とする。（介護給付サービス定員を含む。）

(第1号通所事業の内容)

第7条 第1号通所事業の内容は、指定介護予防支援事業者又は利用者本人等の作成した介護予防サービス計画書(または、介護予防ケアマネジメント)(以下「介護予防サービス計画書等」という。)に基づいて、次に掲げるもののうち必要と認められるサービスを行うものとする。ただし、介護予防サービス計画書等が作成されていない場合は、次に掲げるもののうち協議会と利用者等との相談(確認)によって選定し、サービスを行うものとする。

(1) 身体介護に関すること

日常生活動作の程度により、必要な支援及びサービスを提供する。

- ア 排泄の介護
- イ 移動、移乗の介護
- ウ その他必要な身体介護

(2) 入浴に関すること

居宅において入浴することが困難な利用者に対して、必要な入浴サービスを提供する。

- ア 衣類着脱の介助
- イ 身体清拭、洗髪、洗身
- ウ その他必要な介助

(3) 食事に関すること

給食を希望する利用者に対して、必要な食事サービスを提供する。

- ア 準備、後始末の介助
- イ 食事摂取の介助
- ウ その他必要な食事の介助

(4) アクティビティ・サービスに関すること

利用者が生きがいのある、快適で豊かな日常生活を送ることができるような生活援助(支援)や家庭での日常生活に必要な基礎的なサービス(訓練)及び機能低下を防ぐため必要な訓練を行う。また、利用者の身体的、精神的な疲労回復と気分転換が図れるよう各種サービスを提供する。

- ア レクリエーション
- イ グループワーク
- ウ 行事的活動
- エ 体操
- オ 機能訓練
- カ 休養(養護)

(5) 送迎に関すること

障害の程度、地理的条件、その他の理由により送迎を必要とする利用者については、必要な支援、サービスを提供する。

- ア 移動、移乗動作の介助
- イ 送迎

(6) 相談、助言に関すること

利用者及びその家族の日常生活における身上、介護等に関する相談及び助言を行う。

- ア 日常生活動作訓練の相談、助言
- イ 送迎
- ウ 住宅改良に関する相談、助言
- エ その他必要な相談、助言

(第1号通所事業の利用契約)

第8条 協議会は、第1号通所事業の提供に当たり、利用者及び家族等に対して介護予防・生活支援サービス契約書の内容に関する説明を行った上で、利用者又はその家族等と利用契約を締結するものとする。ただし、緊急を要すると会長が認める場合にあっては、利用契約の締結はサービスの開始後でも差し支えないものとする。

(第1号通所事業の利用料及び支払の方法)

第9条 第1号通所事業を提供した場合の利用料の額は、市が定める基準によるものとし、当該第1号通所事業が法定代理受領サービスであるときは、負担割合証に記載される割合の額とする。

2 第1号通所事業にかかる食材料費については、次の額を徴収する。

- | | |
|-----------------|------|
| (1) 普通食 | 550円 |
| (2) 刻み食 | 550円 |
| (3) カロリー・低カロリー食 | 550円 |

3 第1項から第5項の費用の支払を受ける場合には、利用者又はその家族に対して事前に文書で説明をした上で、支払に同意する旨の文書に署名(記名押印)を受けるものとする。

4 第1号通所事業の利用者等は、協議会の定める期日までに、利用料等を現金又は金融機関口座振込等により納付するものとする。

5 利用日の午前9時30分以降にキャンセルがあった場合、キャンセル料として550円をいただくものとする。

(通常の事業の実施地域)

第10条 通常の事業の実施地域は、東広島市福富町、豊栄町、河内町の区域とする。

(サービス利用に当たっての留意事項)

第11条 利用者は第1号通所事業の提供を受ける際に、医師の診断や日常生活上の留意事項、利用当日の健康状態を職員に連絡し、心身の状況に応じたサービスの提供を受けるよう留意する。

(緊急時等における対応方法)

第12条 第1号通所事業従業者等は、第1号通所事業を実施中に、利用者の病状等に急変、その他緊急事態が生じたときは、速やかに主治医に連絡する等の措置を講ずるとともに、管理者に報告するものとする。

2 第1号通所事業の実施中に、天災その他の災害が発生した場合、第1号通所事業従業者等は必要によりサービス利用者の避難等の措置を講じるほか、管理者に連絡の上、その指示に従うものとする。

(非常災害対策)

第13条 事業者は、消防法に規定する防火管理者を設置して、消防計画を作成するとともに、当該計画に基づく次の業務を実施する。

- (1) 消火、通報及び避難の訓練(年2回)
- (2) 消防設備、施設等の点検及び整備
- (3) 従業者の火気の使用又は取扱いに関する監督
- (4) その他防火管理上必要な業務

(衛生管理及び第1号通所事業従業者等の健康管理等)

第14条 事業所は、第1号通所事業に使用する用備品を清潔に保持し、定期的な消毒を施すなど、常に衛生管理に十分留意するものとする。

2 事業所は、第1号通所事業従業者に対し感染症等に関する基礎知識の習得に努めるとともに、年1回以上の健康診断を受診させるものとする。

(秘密保持等)

第15条 第1号通所事業従業者は、業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を保持する。

2 事業者は、第1号通所事業従業者であった者に、業務上知り得た利用者又は家族の秘密を保持させるため、第1号通所事業従業者でなくなった後においてもこれらの秘密を保持すべき旨を、第1号通所事業従業者と

の雇用契約の内容とする。

(個別援助計画の作成等)

第16条 事業者は、介護予防サービス計画書等がたてられている場合はその計画書に基づいて、利用者の心身機能の状態に応じた当該サービスの通所介護計画(個別援助計画)を作成し、利用者、家族に説明する。

2 事業者は、個別援助計画に記載されたサービスを実施し、継続的なサービスの管理、評価を行うものとする。

(サービス提供記録の記載)

第17条 第1号通所事業従業者は、第1号通所事業を提供した際には、その提供日及び内容、当該第1号通所事業について介護保険法第115条45の3の規定により、利用者に代わって支払を受ける保険給付の額、その他必要な記録を利用者が所持するサービス提供記録書等に記載するものとする。

(苦情処理)

第18条 管理者は、提供した第1号通所事業に関する利用者からの苦情に対して、迅速かつ適切に対応するため、担当職員を置き、解決に向けて調査を実施し、改善の措置を講じ、利用者及び家族に説明するものとする。

(事故発生時の対応)

第19条 事業所は、利用者に対する第1号通所事業の提供により事故が発生した場合には、速やかに市町村、利用者の家族、介護予防支援事業者等に連絡を行うとともに、必要な措置を行う。

2 事業所は、第1号通所事業の提供に伴って、事業所の責めに帰すべき事由により賠償すべき事故が発生した場合には、速やかに損害賠償を行う。

3 事業所は、前項の損害賠償のために、損害賠償責任保険に加入する。

(虐待防止に関する事項)

第20条 事業所は、虐待の発生又はその再発を防止するため、次の各号に掲げる措置を講じるものとする。

(1) 虐待の防止のための対策を検討する委員会(テレビ電話装置等を活用して行うことができるものとする。)を定期的に開催するとともに、その結果について、従業者に周知徹底を図る。

(2) 虐待の防止のための指針を整する。

(3) 従業者に対し、虐待の防止のための研修を定期的実施する。

(4) 前3号に掲げる措置を適切に実施するための担当者を置く。

2 事業所は、サービス提供中に、当該事業所従業者又は養護者(利用者の家族等高齢者を現に擁護する者)による虐待を受けたと思われる利用者を発見した場合は、速やかに、これを関係市町に通報するものとする。

(その他運営についての留意事項)

第21条 事業所は、第1号通所事業従業者等の質的向上を図るための研修の機会を次のとおり設けるものとし、また、業務体制を整備する。

(1) 採用時研修 採用後3か月以内

(2) 継続研修 年1回

2 第1号通所事業従業者等は、その勤務中常に身分を証明する証票を携行し、初回訪問時及び利用者から求められた時は、これを提示するものとする。

3 事業所は、この事業を行うため、ケース記録、第1号通所事業決定調書、利用者負担金収納簿、その他必要な帳簿を整備するものとする。

(規程の補足)

第22条 この規程に定める事項のほか、運営に関する重要事項は協議会と事業所の管理者との協議に基づいて会長が別に定める。

- 1 この規程は、平成30年4月1日から施行する。
- 2 東広島市社会福祉協議会デイサービスセンター豊栄事業所運営規程（介護予防サービス）は、廃止する。
- 3 この規程は、平成30年8月1日から施行する。
- 4 この規程は、平成31年4月1日から施行する。
- 5 この規程は、令和2年4月1日から施行する。
- 6 この規程は、令和3年4月1日から施行する。
- 7 この規程は、令和4年4月1日から施行する。
- 8 この規程は、令和5年1月25日から施行する。
- 9 この規程は、令和5年4月1日から施行する。
- 10 この規程は、令和6年4月1日から施行する。

第1号通所事業

契約書別紙（兼重要事項説明書）

あなた（利用者）に対するサービスの提供開始にあたり、当事業者があなたに説明すべき重要事項は次のとおりです。

1. 事業者の概要

事業者の名称	社会福祉法人 東広島市社会福祉協議会
事業者の所在地	〒739-0003 東広島市西条町土与丸1108番地
代表者	会長 富永 嘉文
設立年月日	昭和53年4月20日
電話番号	082-423-2800

2. ご利用事業所の概要

事業所の名称	東広島市社会福祉協議会 デイサービスセンター豊栄	
サービスの種類	第1号通所事業	
事業所の所在地	〒739-2311 東広島市豊栄町乃美2841番地1	
電話番号	082-432-2370	
ファクシミリ番号	082-432-2145	
指定年月日・事業所番号	平成12年4月1日	3473800179
利用定員	定員 20人	
通常の実施地域	東広島市（福富町・豊栄町・河内町）	

3. 事業の目的と運営の方針

事業の目的	要支援者又は事業対象者が、その有する能力に応じ、可能な限り居宅において自立した日常生活を営むことができるよう、生活の質の確保及び向上を図るとともに、安心して日常生活を過ごすことができるよう、通所型サービス（通所介護）を提供することを目的とします。
運営方針	事業所は、利用者の心身の状況や家庭環境を踏まえ、介護保険法その他関係法令及びこの契約の定めに基づき、関係する市町村や事業者、地域の保健・医療・福祉サービス等と綿密な連携を図りながら、利用者の要介護状態となることの予防のため、適切なサービスの提供に努めます。

4. 提供するサービスの内容

第1号通所事業は、事業者が設置する事業所に通っていただき、入浴、排せつ、食事等の介護、生活等に関する相談及び助言、健康状態の確認やその他利用者に必要な日常生活上の世話及び機能訓練を行う事により、利用者の心身機能の維持並びにご利用者の家族の心身的、精神的負担軽減を図るサービスです。

5. 営業日時

営業日	月曜日～金曜日（5月4日、5月5日、8月13日～15日、12月29日～1月3日までの年末年始は除く）
営業時間	午前8時30分～午後5時15分
サービス提供時間	午前9時30分～午後3時45分（6時間15分） 通常規模型6時間以上7時間未満

6. 事業所の職員体制

従業者の職種	勤務の形態・人数
生活相談員	1名以上
看護職員	1名以上
介護職員	2名以上
機能訓練指導員	1名以上

7. 事業所の管理者

あなたへのサービス提供の管理責任者（管理者）は下記のとおりです。

サービス利用にあたって、ご不明な点やご要望等がありましたら、何でもお申し出ください。

管理責任者の氏名	管理者 今村 文哉
----------	-----------

8. 利用料

あなたがサービスを利用した場合の基本利用料は、別紙のとおりです。

(1) 利用料は、地域別単価（1単位当たり10.14円）により換算し、負担割合については、東広島市が定める基準によるものとなります。

(2) その他の費用

食費	食事の提供を受けた場合、1回につき550円の食費をいただきます。
その他	上記以外の日常生活において通常必要となる経費であって、利用者負担が適当と認められるもの（利用者の希望によって提供する日常生活上必要な身の回り人など）について、費用の実費をいただきます。

(3) キャンセル料

第1号通所事業は、利用料が月単位の定額のため、キャンセル料は不要とします。

ただし、当日の9時30分以降にキャンセルがあった場合、昼食費550円をいただくものとします。

(4) 支払方法

上記(1)から(2)までの利用料（利用者負担分の金額）は、1ヶ月ごとにまとめて請求しますので、次のいずれかの方法によりお支払い下さい。

なお、利用者負担金の受領に関わる領収書等については、利用者負担金の支払いを受けた後、30日以内に、差し上げます。

支払方法	支払用件等
口座引き落とし	サービスを利用した月の翌月の末日（祝休日の場合は直後の平日）に、あなたが指定する下記の口座より引き落とします。 しまなみ信用金庫 ひろしま農業協同組合 ゆうちょ銀行
現金払い	サービスを利用した月の翌月の末日（休業日の場合は直後の営業日）までに、現金でお支払いください。

9. 緊急時における対応方法

サービス提供中に利用者の体調や容体の急変、その他の緊急事態が生じた時は、速やかに下記の主治医及び家族等へ連絡を行うなど、必要な措置を講じます。

利用者の主治医	医療機関の名称 氏 名 所 在 地 電 話 番 号	
緊急連絡先 (家族等)	氏名(利用者との関係) 電 話 番 号	

10. 事故発生時の対応

サービスの提供により事故が発生した場合は、速やかに利用者の家族、担当の地域包括支援センター（または介護支援専門員）及び市町村等へ連絡を行うと共に、必要な措置を講じます。

11. 苦情相談窓口

(1) サービス提供に関する苦情や相談は、当事業所の下記の窓口でお受けします。

事業所相談窓口	電話番号 082-432-2370 相談場所 当事業所の相談室
---------	------------------------------------

(2) サービス提供に関する苦情や相談は、下記の機関に申し立てることができます。

苦情受付機関	東広島市介護保険課	電話番号082-420-0937
	広島県国民健康保険団体連合会	電話番号082-554-0783

12. 虐待・身体拘束への方針

当事業所における虐待の防止のための対策を検討する委員会を定期的で開催するとともに、当事業所において従業者に対し、虐待の防止のための研修を定期的を実施し担当者を配置します。また当事業所は、利用者又は他の利用者等の生命又は身体を保護するために緊急やむを得ない場合を除いて、身体拘束その他の行動を制限する行為をいたしません。

13. サービスの利用にあたっての留意事項

サービスのご利用にあたってご留意いただきたいことは、以下のとおりです。

- (1) サービスの利用中に気分が悪くなったときは、すぐに職員に申し出ください。
- (2) 複数の利用者の方々が同時にサービスを利用するため、周りの方の迷惑にならないようお願いいたします。
- (3) 体調や容体の急変などによりサービスを利用できなくなったときは、できる限り早めに担当の地域包括支援センター（または介護支援専門員）または当事業所の担当者へご連絡ください。

14. 非常災害対策

事業者は、当事業所の所在する地域の環境及び利用者の特性に応じて、事業別の非常災害に関する具体的計画として災害時対応マニュアルを策定しております。

