

社会福祉法人東広島市社会福祉協議会の臨時職員募集要項

次のとおり臨時職員（一般事務職員）の募集を行います。

募集職種	一般事務
雇用形態	臨時職員
雇用期間	平成30年5月1日（採用者と協議の上決定）から平成31年3月31日 年度単位で更新の可能性あり。
募集人数	1名
募集期間	平成30年4月9日（月）～ 採用者が決定次第終了します。
勤務地	東広島市社会福祉協議会（東広島市西条町）
業務内容	一般事務職（パソコンデータ入力、電話対応・接客など） 地域福祉事業等の補助
採用予定日	平成30年5月1日（採用者と協議の上決定します）
必要な資格	普通自動車運転免許証（AT限定可） ※社会福祉士資格等あればなお可
必要な経験等	基本的なパソコン操作（文書作成、表計算）
年齢	平成31年4月1日現在の年齢が60歳以下（昭和33年4月2日以降生まれ）の方
報酬額	日額6,750円
賞与	なし
その他の手当	時間外勤務手当、休日勤務手当、規定に準じた通勤手当
就業時間	午前8時30分から午後5時15分まで
休日	原則 週休2日（土・日）及び祝日・年末年始（休日勤務の場合もあり） 年次有給休暇及び夏季休暇
その他の勤務条件	育児休業・介護休業あり（無給）
福利厚生	社会保険加入、雇用保険・労災保険適用
応募方法	以下の書類を郵送又は持参により提出してください。 ① 履歴書（写真添付） ② 普通自動車運転免許証（写し） ※郵送の場合は、封筒の表面に「採用選考申込」と朱書きして郵送してください。 ※持参の場合の受付時間は、平日の午前8時30分から午後5時15分まで ※後日、面接日程等を連絡します。
提出先	〒739-0003 東広島市西条町土与丸1108 東広島市社会福祉協議会 企画福祉課
問合せ先電話番号	082-422-4075